



Postadres:
Postbus 51
2670 AB Naaldwijk

Bezoekadres:
Slotenmakerstraat 39
2672 GC Naaldwijk

Contact:
T: 0174 642804
I: info@visumplus.nl

www.visumplus.nl

Begeleidingsformulier Legalisatie aanvraag | Ambassade / consulaat in NEDERLAND

FACTUURADRES:		RETOURADRES (Indien anders):	
Bedrijf*		Bedrijf*	
Contactpersoon		Contactpersoon	
Straat & huisnr.		Straat & huisnr.	
Postcode		Postcode	
Woonplaats		Woonplaats	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	
Email		Email	
Referentie*			

(* Indien van toepassing)

LAND VAN LEGALISATIE:		Indien het land onderdeel is van het Apostilleverdrag, wordt er alleen een Apostille op het document geplaatst.
------------------------------	--	---

ALLE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF BTW.

SERVICE TYPE:	VERWERKINGSTIJD:	SERVICE PRIJS:
Normaal Service	Maximaal 2 á 3 weken verwerkingstijd	€ 30,- per stempel/instantie € 15,- per opvolgende instantie (zelfde document)
Spoed Service	Snelst mogelijke verwerking	€ 60,- per stempel/instantie € 30,- per opvolgende instantie (zelfde document)

VERZENDMETHODE:			
Document(en) afhalen bij ons kantoor te Naaldwijk	Gratis	Document(en) retour via directe koerier Levering zelfde dag, avond of weekend	Op aanvraag
Document(en) retour per AMP Koerier Levering volgende werkdag	€ 30,00	Document(en) retour via aangetekende post	€ 12,50

ALLE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF BTW.

UITERSTE RETOURDATUM:			
DOCUMENTEN:			
Omschrijving:	Aantal	Omschrijving:	Aantal

BETALING :
iDeal of Creditcard. Op de dag dat wij uw documenten ontvangen sturen wij u per e-mail een betaallink. Zodra de betaling is voldaan starten wij uw aanvraag.
Pinnen of Contant. Wanneer u de documenten aflevert bij ons kantoor te Naaldwijk voldoet u het totaalbedrag ter plaatse.
Factuur vooraf. Op de dag dat wij uw documenten ontvangen sturen wij u per e-mail een factuur toe. Zodra de betaling is ontvangen starten wij uw aanvraag.

ONDERTEKENING:		HANDTEKENING:
U verklaart akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden. In te zien en te downloaden via: www.visumplus.nl/AlgemeneVoorwaarden	Datum: _____	_____

CONTROLE LIJST:

- Origineel document / Originele documenten
- Compleet set kopieën van de originele documenten
- Volledig ingevuld en ondertekend VisumPlus Begeleidingsformulier
- Indien vermeld op website; Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier

VERZENDING:

Bij verzending via aangetekende post gebruik maken van ons postbus adres. Bij persoonlijk langsbrengen of een koeriersdienst, gebruik dan ons bezoekadres.

AANGETEKENDE POST:



**Postbus 51
2670 AB Naaldwijk**

BEZOEKADRES:



**Slotenmakerstraat 39
2672 GC Naaldwijk**

Kamer van Koophandel legalisatie?

Dan zijn de volgende zaken vereist:

Ingevulde machtiging (zie de volgende pagina)

Type legalisatie:

- Afgedrukt document (u kunt de stukken digitaal aanleveren)
- Legalisatie afgedrukt op het originele document (u moet de documenten fysiek aanleveren)

Voor een CvO, EUR.1 of EUR-MED, neem contact op met onze klantenservice via info@visumplus.nl of 0174642804

Machtiging:

Volmachtgever (bedrijfsnaam) _____

Naam tekenbevoegd persoon _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Postadres _____

Handelsregisternummer (KvK) _____

E-mailadres _____

Telefoonnummer _____

Gevolmachtigde:



Adres

Postcode en plaats

E-mailadres

Handelsregisternummer (KvK)

VisumPlus B.V.

Slotenmakerstraat 39

2672 GC Naaldwijk

info@visumplus.nl

57519145

De **volmachtgever** machtigt hierbij **VisumPlus B.V.** voor het aanvragen van:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Certificaten van Oorsprong |
| <input type="checkbox"/> | Certificaten inzake goederenverkeer EUR.1 en EUR MED |
| <input type="checkbox"/> | Legalisaties van handtekeningen (B.v. facturen, handelsdocument) |
| <input type="checkbox"/> | Verklaringen ten dienste van de handel |

Documenten worden bij de Kamer van Koophandel aangevraagd door VisumPlus B.V.
Handelsregisternummer: 57519145.

Op deze volmacht zijn van toepassing de bepalingen van de Artikelen 18 en 19 van het
Douanewetboek van de Unie (Verordening 952/2013 van 9 oktober 2013) en de Artikelen 6.2 BW,
3.35 BW, 3.60 lid 1 en 2 BW, 3.70 BW van het Burgerlijk Wetboek.

Ingangsdatum van deze volmacht is: _____

Deze volmacht is geldig tot wederopzegging.

Ondertekening door de **volmachtgever**:

Datum _____ Naam tekenbevoegde _____

Plaats _____ Handtekening _____

Toelichting machtigingsformulier

Briefpapier of bedrijfsstempel

Belangrijk, de Kamer van Koophandel vereist dat het machtigingsformulier op uw officiële briefpapier is uitgeprint. Heeft u geen briefpapier? Dan volstaat het document met uw bedrijfsstempel erop. Deze stempel maakt het document geldig en wordt ook erkend door de KvK.

Let op, het gaat alleen om het formulier en niet deze toelichtingspagina. Na het invullen en ondertekenen graag alleen het machtigingsformulier, pagina 1, aan ons versturen.

Gegevens Volmachtgever

Om de machtiging rechtsgeldig te maken dient u alle gegevens op pagina 1 in te vullen. Dit machtigingsformulier overhandigen wij aan de Kamer van Koophandel om aan te tonen dat wij namens u de documenten bij hen mogen aanvragen.

Gevolmachtigde

Hier vindt u informatie over Exportdocumenten.com. U machtigt ons om exportdocumenten aan te vragen namens uw organisatie bij de Kamer van Koophandel.

Vink aan waarvoor u ons, VisumPlus B.V., machtigt.

Vinkt u maar 1 type document aan? Realiseer dan dat, mocht u een volgende keer een ander type document nodig hebben dan aangevinkt, u ons opnieuw moet machtigen. Dit kan onnodige vertraging veroorzaken. Wij adviseren u daarom om alle type documenten aan te kruisen. Hier zijn geen verdere consequenties aan verbonden.

Ingangsdatum

Vanaf deze datum machtigt u VisumPlus B.V. om namens u documenten aan te vragen bij de Kamer van Koophandel.

Handtekening

Om de machtiging geldig te maken moet de tekenbevoegde het machtigingsformulier tekenen met pen.

Vragen?

Heeft u nog vragen over het machtigingsformulier? Neem contact op met ons op via info@visumplus.nl of 0174642804.